



Eleven-Forty

Stichting

Beleidsplan

2022-2027

'omdat God voor ons iets beters had voorzien, en Hij hen niet zonder ons de volmaaktheid wilde laten bereiken.' Hebreëën 11:40

Inhoud

1. Inleiding
2. Doel
3. Beleid
4. Beheer
5. Gegevens stichting

Inleiding

Dit document beschrijft het beleid voor de komende jaren 2022-2026. Het geeft inzicht in de huidige doelstellingen, het beleid en het beheer op de gelden.

Wichert van den Berg

Voorzitter

Namens Stichting Eleven-Forty

11 april 2022

Doel

Op 11-04-2022 is de Stichting Eleven-Forty bij notariële akte opgericht en heeft de volgende doelstellingen in de statuten staan:

De Stichting heeft ten doel het organiseren en ondersteunen van religieuze evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten ten behoeve van onderwijs, zending en evangelisatie en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting heeft als doel:

1. het (doen) organiseren en ondersteunen van christelijke evenementen
2. het (doen) organiseren van activiteiten en/of bijeenkomsten ten behoeve van christelijk onderwijs en samenkomsten
3. het (doen) organiseren van activiteiten en/of bijeenkomsten ten behoeve van zending en evangelisatie
4. het (doen) van persoonlijk begeleiding, training, toerusting en het verlenen van pastorale zorg
5. het (doen) van praktische, materiele en humanitaire hulp
6. samen werken met organisaties en instellingen met dezelfde doelstelling
7. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn.

Bij het vaststellen van donaties is het doel van de stichting dat het geld rechtstreeks terecht komt waar het nodig is en niet aan 'de strijkstok' van een organisatie blijft hangen.

2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Beleid

Werven van gelden

De Stichting Eleven-Forty probeert onder ander door middel van giften en donaties haar doelstellingen te financieren. De giften kunnen gegeven worden door particulieren en bedrijven.

Taakstelling bestuurders

Voorzitter:

- Voorzitten van vergaderingen
- Met de penningmeester verantwoordelijk voor de betalingen van giften.
- Controleert de aansluiting van de jaarcijfers met de gegevens van de bank.

Secretaris:

- Voorbereiden vergaderingen middels agenda en uitnodigingen
- Beheren mailbox: info@eleven-forty.nl
- Notuleren vergaderingen
- Correspondentie en post
- "Gezicht" van de stichting naar buiten toe
- Actief betrokken in christelijke netwerken en onderhouden van relaties met personen/stichtingen aan wie financiële middelen zijn of worden verstrekt of een aanvraag hiervoor hebben gedaan.

Penningmeester:

- Betalingsverkeer stichting
- Begroting opstellen
- Jaarverslag maken vaststellen
- Aanwezig vermogen beheren
- Publicatie i.v.m. ANBI

Algemene taken:

- Voorstellen maken en bespreken voor nieuwe projecten
- Controle op bestaande projecten

Minimaal 2 keer per jaar komt het bestuur bij elkaar voor een bestuurdersvergadering. Hiervan worden notulen gemaakt.

Financiële zaken

De financiën van de stichting zijn voor alle bestuurders inzichtelijk en de informatie hierover kan te alle tijde door alle bestuursleden worden opgevraagd of ingezien. Alle inkomsten en uitgaven worden iedere vergadering inzichtelijk gemaakt en besproken.

Bevoegdheid wordt toegepast volgens de statuten.

Beheer

Vermogen

De inkomsten van de stichting worden gebruikt om de uitgaven te compenseren.

De inkomsten van de stichting kunnen eventueel worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting of een ander goed doel ondersteunen.

De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om vaste kosten te kunnen betalen.

Er wordt gestreefd om een minimaal vermogen te beheren. De stichting maakt gebruik van de eigendommen van bedrijven uit de omgeving. Hierdoor worden er geen risico's genomen en kunnen de kosten van de stichting laag blijven.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid.

Bij een eventuele opheffing van Stichting Eleven-Forty zal het resterende vermogen naar een soortgelijke instelling worden overgemaakt met een ANBI status.

Kostenstructuur van de stichting

De daadwerkelijk gemaakte kosten voor de genoemde activiteiten t.b.v. de doelgroep kunnen worden gedeclareerd op vertoon van de bon.

De kosten voor de stichting zullen zijn administratieve en boekhoudkundige kosten, specifieke kosten voor de vormgeving en wetgeving.

De voorzitter, secretaris en penningmeester ontvangen geen vergoeding.

Administratieve organisatie

De administratieve organisatie houdt zich bezig met het functioneren van de organisatie en de informatie die hieruit voortkomt.

De secretariële taken liggen bij de secretaris, zoals het maken van agenda's, verslagen en afhandelen post e.d.

De financiële zaken zoals betalingsverkeer en het bijhouden van de boekhouding liggen bij de penningmeester.

Met elkaar bewaken we als bestuur de kwaliteit van de administratieve organisatie en zien we er op toe dat de processen op de juiste wijze zijn ingeregeld voor het opvragen van informatie of het doen van betalingen.

De administratie is transparant en kan door overheidsdiensten te allen tijde worden opgevraagd. Alle financiële informatie die nodig is voor het behoud van de ANBI-status zal worden gepubliceerd op www.eleven-forty.nl.

Accountant

De boekhouding wordt opgemaakt en gecontroleerd door de accountant.

Gegevens Stichting

Stichting Eleven-Forty

Industrieweg 70

8071 CW NUNSPEET

Email: info@eleven-forty

KvK nummer: 86281410

RSIN nummer: 863919546

Publicatie inzake ANBI: www.eleven-forty.nl